

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»
МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 4»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4»

(протокол № 10 от 29 августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4»

от 05 сентября 2024 г. № 416-ОД

Директор _____ Белов К.Е.

**Положение об отделении дополнительного образования детей
МОБУ «СОШ Муринский ЦО № 4»**

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее по тексту - ОДОД) является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования №4» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту — МОБУ СОШ «Муринский ЦО №4»), не является юридическим лицом и руководствуется в своей деятельности:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 01 сентября 2021 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20);
- ✓ распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- ✓ письмом Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015г. «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы))»;
- ✓ приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02.09.2019г. № 41 «Об определении регионального оператора системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ленинградской области»;
- ✓ распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.06.2019г. № 1382-р «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей

- ✓ Ленинградской области»;
- ✓ постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 07.10.2019г. № 3262 «Об утверждении порядка зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;
- ✓ распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 19.08.2019г. № 742 «О включении в региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;
- ✓ распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 19.08.2019г. № 736 «О создании муниципального модельного центра во Всеволожском районе Ленинградской области»;
- ✓ постановлением администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 23.06.2023 № 2188 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»;
- ✓ Уставом МОБУ «СОШ Муринский ЦО № 4»;
- ✓ Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (в действующей редакции), регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Местонахождение структурного подразделения ОДОД:

188678, Ленинградская область, Всеволожский район, город Мурино, улица Графская, дом 13.

Занятия на отделении дополнительного образования проходят в двух корпусах образовательного учреждения (ул.Графская д.13, ул.Графская д.10).

1.3. Основное предназначение ОДОД:

- ✓ обеспечение гарантии права ребенка на дополнительное образование в целях нравственного, интеллектуального и личностного развития школьников;
- ✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания школьников;

✓ профилактика асоциального поведения школьников, формирование у детей и подростков культуры здорового и безопасного образа жизни.

1.4. Деятельность ОДОД направлена на:

✓ формирование единого образовательного пространства школы в целях реализации программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, государства и общества;

✓ выявление и поддержку талантливых школьников, а также школьников, проявивших выдающиеся способности в различных направлениях творческой деятельности;

✓ удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в научно-техническом, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

✓ обеспечение необходимых условий укрепления здоровья, повышения уровня физической подготовленности школьников и достижения спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и требований программ дополнительного образования соответствующей направленности;

✓ формирование общей культуры обучающихся и надпредметных (универсальных) компетенций, способствующих успешной социализации школьников в социуме, а также способности адекватного реагирования на глобальные вызовы современного мира; профессиональная ориентация школьников и удовлетворение иных потребностей, не противоречащих законодательству Российской Федерации Ленинградской области, Уставу МОБУ СОШ «Муринский центр образования №4» Всеволожского муниципального района.

1.5 Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных групп обучающихся (от 5 до 18 лет) по направленностям:

1) естественнонаучная;

2) художественная;

3) физкультурно- спортивная;

4) туристско-краеведческая;

5)техническая

б)социально-гуманитарная

1.6. В реализации своей деятельности ОДОД сотрудничает с государственными и муниципальными образовательными организациями Ленинградской области, города Санкт-Петербург и других субъектов Российской Федерации с учетом

особенностей сетевого взаимодействия, которое реализуется в МОБУ «СОШ «Муринский центр образования №4».

1.7. ОДОД взаимодействует с воспитательной службой образовательной организации, классными руководителями, родителями обучающихся.

1.8. Участники ОДОД имеют права, предусмотренные Уставом МОБУ «СОШ «Муринский центр образования №4».

1.9. В соответствии с уставом ОО в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основы деятельности

2.1. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием.

2.2. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей. Все программы ОДОД включены в систему ПФДОД с применением социальных сертификатов.

2.3. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.4. В процессе реализации образовательных программ дополнительного образования ОДОД может организовывать и проводить при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями массовые мероприятия.

2.5. При реализации образовательных программ дополнительного образования не допускается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.6. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

2.7. При реализации образовательных программ дополнительного образования могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам, или индивидуально.

2.8. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студия, ансамбль, группа,

секция, кружок, театр и другие), далее именуемые — объединения. Объединения могут иметь свои названия, отражающие их специфику и направления деятельности.

2.9. В объединения ОДОД принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет без ограничения при наличии свободных мест.

Для зачисления в объединение необходимо подать заявление родителю (законному представителю) или обучающемуся, достигшему возраста 14 лет на основе свободного и добровольного выбора образовательной области и образовательных программ в образовательное учреждение или сделать это электронно с использованием портала «Навигатор 47».

Каждый учащийся имеет право заниматься в двух объединениях разного профиля при наличии достаточного кол-ва средств на социальном сертификате.

Журнал регистрации заявлений на зачисление/отчисление обучающихся на отделении дополнительного образования ведется в электронном виде.

2.10. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями осуществления образовательного процесса.

2.11. Прием в объединения ОДОД осуществляется ежегодно и в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Самый важный период зачисления — с 1 сентября по 30 октября. Объединения первого года обучения комплектуются до 30 сентября, второго-до 15 сентября.

2.12. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы в порядке, определяемом соответствующими правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором. С учетом направленности ОДОД (физкультурно-спортивная) при приеме необходимо медицинский допуск о состоянии здоровья обучающихся.

2.13. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время в каникулярные дни, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя ОУ.

2.14. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному заместителем директора по дополнительному образованию по согласованию с заместителем директора ОО по учебно-воспитательной работе с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно- гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки учебных кабинетов и спортивных залов, пожеланий учащихся и (или) их родителей (законных представителей). Расписание утверждается директором ОО.

2.15. Занятия в ОДОД начинаются не менее, чем через 30 минут после окончания занятий общего образования.

2.16. В каникулярное время, в воскресные и праздничные дни ОДОД работают в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий, установленными администрацией ОО, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

2.17. В период летних каникул ОДОД может принимать участие в организации летнего лагеря дневного пребывания детей на базе образовательного учреждения, создав различные объединения с постоянным и (или) переменным составом учащихся.

2.18. Образовательный процесс в ОДОД осуществляется в период с 1 сентября и до завершения учебного года в соответствии с датой для каждой возрастной группы школьников согласно соответствующему Приказу по ОО.

2.19. Образовательный процесс регламентируется образовательными общеразвивающими программами дополнительного образования детей, учебными планами, электронным журналом в системе «Навигатор», расписанием занятий.

2.20. Перевод на следующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

2.21. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.22. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Для возраста 5-7 лет включительно установлен академический час в 30 минут, начиная с 8 лет и до 18 - академический час составляет 40 минут. В зависимости от особенностей объединений для ребят с 8 до 18 лет занятия могут проходить без перерывов.

2.23. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала, применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.24. ОО несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными планами, качество реализуемых программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

2.25. Результаты работы объединений фиксируются в диагностических картах педагогов, а посещаемость и прохождения КТП фиксируется в электронном журнале в системе «Навигатор».

2.26. По итогам работы объединений предусматриваются творческие отчеты в различных формах, не противоречащих нормам и требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования (соревнования, — конкурсы, выставки, открытые мероприятия и т. д.).

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются обучающиеся, как правило, от 5 до 18 лет, родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязательно ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением об отделении дополнительного образования детей на базе образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Родителям (законным представителям) обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом ОО и иными предусмотренными уставом актами.

3.5. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.6. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить — трудовому законодательству Российской Федерации.

3.7. Директор ОО по результатам тарификации и аттестации работников ОО по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работниками в пределах фонда оплаты труда в соответствии с постановлением Правительства от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным ОО.

3.8. Подбор кадров осуществляет руководитель ОДОД из числа педагогов ОО и других учреждений, имеющих право на ведение педагогической деятельности, определенного трудовым законодательством.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного Года при наличии свободных мест;

4.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка на ОДОД для обучающихся;
- овладение знаниями и компетенциями, предусмотренными при реализации образовательных программ дополнительного образования;
- систематическое посещение занятий, недопущение пропусков без уважительных причин;
- уважение чести и достоинства других участников ОДОД обучающихся и работников;
- соблюдение правил техники безопасности на занятиях и других мероприятиях в системе дополнительного образования;
- бережное отношение к имуществу ОО.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов детей;
- ознакомление с содержанием образовательного процесса и результатами освоения детьми образовательных программ дополнительного образования;
- выбор образовательной программы для обучающихся, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
- поддерживать связь с педагогами дополнительного образования и оказывать содействие развитию детей в рамках дополнительного образования;
- уважительно относиться к педагогическим работникам — системы дополнительного образования и формировать у детей уважительное отношение к труду педагога;
- обеспечивать выполнение детьми правил внутреннего распорядка ОДОД.

4.6. Педагогические работники ОДОД имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованную свободу выбора и реализации методик обучения и воспитания, выбор учебных пособий и материалов, технологий оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- соответствующие требованиям действующего законодательства условия труда и охрану здоровья;
- уважение и защиту своих прав;
- иные права, предусмотренные Должностным регламентом (инструкцией) и Трудовым договором.

4.7. Педагогические работники ОДОД обязаны:

- выполнять Устав ОО, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка ОО, Приказы и Распоряжения администрации ОО;
- добросовестно выполнять условия Трудового договора, Должностного регламента (инструкции), функциональные обязанности работника ОДОД;
- обеспечивать развитие ребенка при реализации образовательного процесса;

-обеспечивать на занятиях безопасность жизни и здоровья детей;

-своевременно и правильно вести установленную документацию и предоставлять отчет о результатах работы.

5. Управление и финансирование ОДОД

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; иными федеральными и региональными — нормативными актами, нормативными правовыми документами органов управления образованием различных уровней, Уставом ОО, а также настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОО, который:

- издает приказ о назначении заместителя директора по дополнительному образованию;

- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД, с указанием прав и полномочий;

- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных и муниципальных образовательных организаций;

- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техника безопасности;

- несет ответственность за уровень квалификации работников и качество реализации образовательных программ дополнительного образования.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заместитель директора по дополнительному образованию, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевое взаимодействие с иными УДОД.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОО, по письменному согласию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Деятельность ОДОД финансируется в соответствии с Уставом ОО.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1. Для организации образовательного процесса ОДОД использует имущество и средства ОО.

